



Coordinateur (H/F) de l'Association Boulevards

L'Association recherche une coordinatrice ou un coordinateur à 60% pour son action de prévention primaire du VIH et des infections sexuellement transmissibles dans le cadre d'une structure d'accueil bas seuil proposant des informations, des prestations d'écoute et de soutien données par ses médiatrices dans une langue comprise par les personnes exerçant la prostitution de rue.

Les tâches du poste consistent à :

Assumer la gestion générale des tâches administratives, budgétaires, opérationnelles et de communication. Représenter l'Association au sein de réseaux spécialisés, dans des commissions ou groupes de travail. Coordonner les différentes actions de l'Association et appuyer l'Equipe dans le suivi des projets et effectuer des permanences sur le terrain, effectuer des permanences en partenariat avec Aspasia, dans les locaux de l'Association. Assurer les évaluations périodiques et élaborer le rapport annuel d'activités.

Il est demandé :

Une bonne expérience en travail social.

De solides compétences en matière de gestion financière dans la conduite d'équipes et de projets, capacité d'initiative, organisation, anticipation et synthèse.

Capacité de travailler de manière autonome et en équipe.

Bonne connaissance des problématiques relatives à la réduction des risques socio-sanitaires

Maîtrise rédactionnelle du français. La capacité à échanger dans d'autres langues, en particulier le roumain et le hongrois constitue un atout.

Bonne maîtrise de la communication par voie numérique, ainsi que des outils et programmes informatiques.

Flexibilité et capacité de résistance au stress.

L'entrée en fonction est prévue le 1er septembre 2017. Il est souhaité qu'elle soit précédée d'une période de mise au courant de quelques semaines au cours du mois de juillet 2017.

Dossier complet à envoyer jusqu'au 30 juin 2017 à Boulevards, 36 rue de Monthoux, 1201 Genève. Renseignements complémentaires : boulevards@aspasie.ch